

Grzmiąca, dnia 11.12.2023r.

Ogłoszenie o poszukiwaniu pracownika na stanowisko:

OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA

1. **Forma zatrudnienia:** umowę o pracę.
2. **Miejsce wykonywania pracy:** praca w miejscu zamieszkania osoby wymagającej opieki (teren Gminy Grzmiąca)
3. **Wymagania niezbędne**
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) nieposzlakowana opinia;
 - d) niekaralność za przestępstwa umyślne;
 - e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
 - f) wykształcenie min. średnie;
 - g) prawo jazdy kat. B i posiadanie do dyspozycji samochodu

Mile widziane:

dypłom w zawodzie : opiekun medyczny, opiekun środowiskowy, opiekun osoby starszej, opiekun w domu pomocy społecznej, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, doświadczenie w opiece nad osobą starszą, niepełnosprawną, przewlekle chorą.

4. **Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność wykonywania pracy na stanowisku opiekuna,
- b) umiejętność organizowania pracy własnej,
- c) samodzielność, zaangażowanie,
- d) odporność na sytuacje stresowe,
- e) umiejętność skutecznego komunikowania się i współpracy z podopiecznym i współpracownikami,
- f) umiejętność organizowania pracy w domu chorego

5. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) czynności higieniczno-pielęgnacyjne;
- b) czynności gospodarcze;
- c) czynności opiekuńcze;
- d) czynności aktywizujące społecznie;
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji;
- f) wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych;
- f) przygotowywanie podopiecznemu posiłków z dostosowaniem diety do jego stanu zdrowia;
- g) wsparcie w załatwianiu spraw związanych z opieką zdrowotną (asystowanie podczas wizyt u lekarza, pomoc w pozyskiwaniu recept)

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B oraz samochodu do dyspozycji.

7. Zatrudnienie:

I kwartał 2023r.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys (CV), powinny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".*

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Osoby zainteresowane mogą przesłać komplet dokumentów na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej, ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca lub dostarczyć do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej do dnia 29.12.2023r.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert. Nadesłane oferty nie będą odsyłane.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Grzmiącej
Edyta Brysik