

ZP.26.4.2025.PCH

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawowania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej”

(nazwa zadania)

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego u Zamawiającego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych”, z wyłączeniem przepisów ustawowych w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. **Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:** Pan Piotr Chojnicki - tel. 094 373-68-78, wew. 70, email: pchojnicky.gops@grzmiaca.org.pl

II. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gmina Grzmiąca – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej
REGON: 330920647
NIP: 673-17-71-695
Miejscowość: Grzmiąca
Adres: ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca
Strona internetowa: <http://bip.gops.grzmiaca.org.pl>
Godziny urzędowania: Pn. Wt. Śr.: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, Czw.: 7⁰⁰ – 16⁰⁰, Pt.: 7⁰⁰ – 14⁰⁰.
Tel./fax.: Tel. 094 373-68-78, fax. 094 373-68-83
E-mail: gops@grzmiaca.org.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych na rzecz osób zmarłych, którym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1283 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXII Rady Gminy Grzmiąca z dnia 30 września 2004 r. w sprawie sprawowania pogrzebów przez Gminę Grzmiąca - w ilości 1 pogrzebu.
2. Sprawianie pogrzebu powinno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 576) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Zakres świadczenia kompleksowej usługi pogrzebowej zarówno w przypadku osoby dorosłej jak i dziecka obejmuje w szczególności:
 - 1) dopełnienie formalności prawnych (uzyskanie karty zgonu i aktu zgonu);
 - 2) przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania, następnie na cmentarz w dniu pochówku;
 - 3) transport zwłok z terenu powiatu szczecineckiego jest wliczony w cenę usługi pogrzebowej i nie generuje dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

- 4) przechowanie zwłok w chłodni od czasu (dnia) zlecenia pochówku przez Zamawiającego, do chwili pochówku, koszty związane z przechowaniem osoby zmarłej w chłodni od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca;
 - 5) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku tj.:
 - a) wykonanie toalety pośmiertnej – przygotowanie ciała do pochówku wraz z jego ubraniem, w przypadku braku odzieży Wykonawca zobowiązuje się zakupić odpowiednie ubranie dla danej płci, w odpowiednim rozmiarze właściwym dla osoby zmarłej, a w przypadkach wymaganych przepisami sanitarnymi – worek foliowy;
 - b) umieszczenie osoby zmarłej w odpowiedniej (co do wzrostu i tuszy) wielkości trumnie (minimum kapka, poduszka oraz pasyjka).
 - 6) zapewnienie obsługi pogrzebu (pochówek), w tym wykopanie grobu ziemnego, wpuszczenie trumny z ciałem do grobu w obecności duchownego zgodnie z wyznaniem zmarłego (w przypadku gdy wyznania nie da się ustalić, ceremonia pogrzebowa odbędzie się w obrządku rzymsko – katolickim), zapewnienie osób do niesienia trumny.
 - 7) przygotowanie 2 nekrologów i umieszczenie na cmentarzu komunalnym w Grzmiącej, oraz w miejscu zamieszkania osoby zmarłej, a w przypadku braku miejsca zamieszkania, tylko na cmentarzu komunalnym.
 - 8) usługę pogrzebową, w tym usługę religijną w kaplicy cmentarnej, zgodną z wyznaniem zmarłego;
 - 9) zapewnienie i montaż krzyża drewnianego oraz tabliczki wraz z imieniem, nazwiskiem, datą urodzenia oraz datą zgonu zmarłego.
4. **Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe podana przez Zamawiającego ilość jest jedynie ilością orientacyjną, natomiast rzeczywista liczba dokonanych usług pogrzebowych może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość nieskorzystania w ogóle z usług w trakcie obowiązywania umowy jak i zwiększenia ich ilości** Okoliczność ta nie będzie podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych elementów usługi oraz prawo zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej wskazaną w formularzu ofertowym.
 6. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny w Grzmiącej.
 7. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę z Zamawiającym.
 8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
 9. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 98371000-4.
 10. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
6. Przed upływem terminu składania oferty Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Ofertę winien podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (lub pełnomocnik) przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

9. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena określona w ofercie będzie zawierać podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty m. in. transportu itp. oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty).
10. Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Cena nie będzie podlegała zmianom w okresie trwania umowy, poza wyjątkami określonymi w umowie.
12. **Złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z zaakceptowaniem projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
13. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą podpisze umowę na warunkach określonych w projekcie umowy lub istotnych postanowieniach umowy.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych lub niejasnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy ośrodka tj. Pn. Wt. Śr.: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, Czw.: 7⁰⁰ – 16⁰⁰, Pt.: 7⁰⁰ – 14⁰⁰.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania jest Pan Piotr Chojnicki tel. 094 37 368 78 wew. 70, email: pchojnicki.gops@grzmiaca.org.pl.

VII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć:** Zamawiającemu, siedziba:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej,
ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca, w sposób:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres: gops@grzmiaca.org.pl,
 - pocztą, kurierem lub osobiście pok. nr 11:
 - w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta);
 - na kopercie należy napisać:
 - „OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POGRZEBOWYCH W ZAKRESIE SPRAWOWANIA POGRZEBU ZMARŁYM, KTÓRYCH POCHOWANIE ZLECA GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GRZMIĄCEJ”
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 03 marca 2025 roku, do godz. 13 : 00.**
Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

VIII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryteria:
 - **jedynym kryterium: Cena – 100 %**
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto
3. W przypadku gdy wartość oferty z najniższą ceną przekracza kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z części lub całości zamówienia, chyba że Zamawiający będzie w stanie zwiększyć kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do kwoty oferty z najniższą ceną.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny, bez wybierania żadnej oferty.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty lub wezwać go o uzupełnienie złożonej oferty.

IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych, bez konieczności sporządzania aneksu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w złotych polskich na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

X. FORMALNOŚCI JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli treść zapytania ofertowego została zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej <http://bip.gops.grzmiaca.org.pl> informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty także zostanie zamieszczona na tej stronie.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej mający siedzibę przy ul. 1 Maja 7 w Grzmiącej reprezentowana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@grzmiaca.org.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej obowiązków dotyczących ustaw: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu realizacji ustawowych zadań Ośrodka,
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) obsługa prawna;
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grzmiącej przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grzmiącej Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 8) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grzmiącej ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
- 9) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej <http://bip.gops.grzmiaca.org.pl> w zakładce Przetwarzanie danych osobowych.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Grzmiącej
Edyta Brysik
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)